

**DOHODA**

uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl.  
zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení

**Účastníci dohody**

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Rožňava**

Sídlo: Šafárikova 112, 048 01 Rožňava  
V mene ktorého koná: PaedDr. Mikuláš Gregor, MPH, riaditeľ úradu  
IČO: 35556919  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
číslo účtu (IBAN):

(ďalej len „úrad“)

a

**Obec Krásnohorské Podhradie**

Sídlo: Hradná 156, 049 41 Krásnohorské Podhradie  
V mene ktorého koná: Peter Bollo, starosta obce  
IČO: 00328421  
Bankové spojenie: VÚB. a.s., Rožňava  
číslo účtu (IBAN):

(ďalej len „organizátor“)

**u z a t v á r a j ú**

túto dohodu:

**Preambula**

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

**Článok I**

**Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

**Článok II**

**Pracovná činnosť**

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou: menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec

2. Miesto výkonu pracovnej činnosti: **Obec Krásnohorské Podhradie**
3. Druh pracovnej činnosti: *(uvedené v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou dohody)*
4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti:
  - a) začiatok: **01.01.2015 - 31.12.2015**
  - b) dĺžka: **12 mesiacov**
  - c) hodina začiatku a skončenia: **07:00 – 15:00**
5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku: **70 občanov** *(uvedené v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou dohody)*

### **Článok III** **Práva a povinnosti úradu**

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
  - a) úrazové poistenie,
  - b) ochranné osobné pracovné prostriedky,
  - c) pracovné prostriedky.
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

### **Článok IV** **Práva a povinnosti organizátora**

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
  - a) zdravotné preukazy, ak to charakter pracovných činností vyžaduje
  - b) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností.
3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Organizátor bude odovzdávať evidenciu dochádzky nasledovným spôsobom: **osobne koordinátorovi Aktivačného centra**

## **Článok V** **Kontaktné osoby**

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:  
Meno a priezvisko: Mgr. Michal Terrai  
Telefónne číslo: 0905/706-753  
E-mailová adresa: [michal.terrai@upsvr.gov.sk](mailto:michal.terrai@upsvr.gov.sk)
  
2. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:  
Meno a priezvisko: Peter Bollo  
Telefónne číslo: 0915/891-132  
E-mailová adresa: [obeckrasnohorskepodhradie@stonline.sk](mailto:obeckrasnohorskepodhradie@stonline.sk)
  
3. Kontaktná osoba ustanovená organizátorom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti, a ktorú je povinná predkladať mesačne úradu, vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora. Účasť občana na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

## **Článok VI** **Odstúpenie od dohody**

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojím konaním, resp. nekonaním bude mariť výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

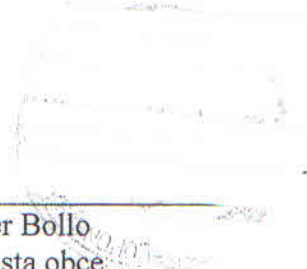
## **Článok VII** **Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.

4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

V Rožňave, dňa 30. 12......2014

  
PaedDr. Mikuláš Gregor, MPH  
riaditeľ úradu

  
Peter Bollo  
starosta obce

Vypracoval: Mgr. Michal Terrai,  
vedúci oddelenia Aktivačné centrum  
Kontroloval: JUDr. Katarína Dobošová,  
riaditeľka odboru Služby zamestnanosti